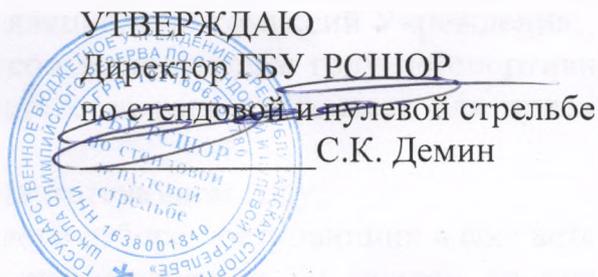


ПРИНЯТО на заседании  
Тренерского совета  
ГБУ РСШОР  
по стендовой и пулевой стрельбе  
протокол от 27.08.2018г. № 05



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления обучающихся в государственное бюджетное учреждение «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва» по стендовой и пулевой стрельбе

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма, порядке и основании перевода, отчисления занимающихся / спортсменов разработано в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «Стендовая стрельба» приказ № 349 от 16.04.2018г. Министерства спорта Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы спортивных организаций детей».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления спортсменов в государственное бюджетное учреждение «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва по стендовой и пулевой стрельбе» (далее - Учреждение).

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

#### 2. Правила приема обучающихся

2.1. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих к занятием избранным видом спорта (стендовая или пулевая стрельба).

2.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава;

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процессов по спортивным программам и программам спортивной подготовки;

условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;  
количество бюджетных мест в соответствующем году по спортивным программам (этапам, периодам обучения) и количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе спортивной подготовки;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.4. Прием заявлений на зачисление осуществляется в течение всего учебного года. Основной прием документов в соответствующем учебном году осуществляется с 25 августа до 1 октября.

2.5. В течение учебного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный прием поступающих на любой этап подготовки при наличии вакантных мест и при условии выполнения приемных нормативов соответствующего года обучения.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению (приложение № 1 к настоящему Положению) на имя руководителя одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего лица.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

Копия свидетельства о рождении поступающего или паспорта;

оригинал справки о состоянии здоровья поступающего, не содержащего противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

согласие одного из родителей (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего либо согласие совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных;

фотографии поступающего (формат 3x4).

2.8. При приеме в Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной и тренировочной деятельности.

2.9. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение по следующим видам спорта составляет:

| <i>Видспорта</i> | <i>Этап начальной подготовки</i> | <i>Тренировочный этап</i> | <i>Этап ССМ</i> | <i>Этап ВСМ</i> |
|------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|
|------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|

|                    |        |        |        |        |
|--------------------|--------|--------|--------|--------|
| Пулевая стрельба   | 11 лет | 12 лет | 15 лет | 18 лет |
| Стендовая стрельба | 11 лет | 13 лет | 14 лет | 15 лет |

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном Учреждением.

2.10. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом Учреждения.

2.11. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии, деятельность которых регламентируется Положением о приемной и апелляционной комиссиях утвержденным приказом Учреждения.

2.12. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.14. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

2.15. В приеме в Учреждение может быть отказано:  
по причине отсутствия свободных мест;  
невыполнение приёмных нормативов при проведении индивидуального отбора;

при наличии медицинских противопоказаний у поступающего;

при непредставлении документов, указанных в п. 2.6, 2.7;

при несоответствии возраста установленным требованиям.

2.16. Зачисление оформляется приказом Учреждения.

2.17. Количество поступающих на бюджетной основе определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

2.18. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на платной основе.

### **3. О порядке и основании перевода обучающихся**

3.1. Перевод на следующий этап, в том числе досрочно, осуществляется на основании выполнения программных требований, установленных для перевода на следующий этап, оформляется приказом директора Учреждения с учетом решения тренерского совета.

3.2. Сдача контрольно-переводных нормативов для перевода на следующий этап, год подготовки осуществляется в июне-июле. Ликвидация задолженности в августе текущего года или не позднее начала нового учебного года.

3.3. Занимающиеся/спортсмены, не выполнившие нормативные требования для перевода и не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, по решению тренерского совета имеют возможность:

продолжить занятия повторно, но не более одного раза на данном этапе спортивной подготовки;

продолжить заниматься за рамками государственного (муниципального) задания на платной основе.

3.4. Перевод спортсмена, по его заявлению, заявлению его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего по программе другого вида спорта, и при этом определение этапа (периода) подготовки, производится с учетом сдачи контрольных испытаний по избранному виду спорта, решения тренерского совета Учреждения и согласия тренера.

#### **4. О порядке и основании отчисления занимающихся / спортсменов**

4.1. Трудовые отношения (спортивная подготовка) прекращаются в связи с отчислением (выпуском) из Учреждения.

4.2. занимающийся/спортсмен может быть отчислен из Учреждения:

по инициативе спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода для продолжения спортивной подготовки в другую организацию;

по инициативе Учреждения, в случаях неоднократных грубых нарушений Устава Учреждения, пропуска занятий по неуважительной причине более 1 месяца, с учетом решения тренерского совета;

при наличии медицинского заключения, запрещающего занятия избранным видом спорта;

по обстоятельствам, не зависящим от воли спортсменов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Основанием для прекращения отношений спортивной подготовки является приказ директора Учреждения, об отчислении спортсмена из школы. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни.

4.4. Восстановление спортсмена в Учреждении, если он досрочно прекратил спортивную подготовку по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема.

4.5. Решение о восстановлении спортсмена принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. Восстановление лиц в число занимающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

#### **5. Выпуск занимающихся**

5.1. Выпуск спортсменов оформляется приказом директора Учреждения на основании итоговой аттестации и решения тренерского совета.